Załącznik nr 2 do ogłoszenia o naborze

Numer naboru: 1/2017/G	
Numer i nazwa przedsięwzięcia	**2.2.2 Inwestycje w dziedzictwo lokalne**

I. WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA

1. Aby wniosek mógł zostać wybrany przez LGD do finansowania, musi łącznie:
    a. zostać złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu naboru wniosków,
    b. spełnić warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na Wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020; Dz.U.2015 poz. 1570,
    c. spełnić wymogi określone w procedurze oceny i wyboru grantobiorców, tj. zostać pozytywnie oceniony łącznie w etapach:
        i. oceny formalnej,
        ii. oceny zgodności grantobiorcy z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020,
        iii. oceny merytorycznej (minimalna wymagana liczba punktów wynosi 30),
        iv. oceny zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru w ramach projektów grantowych (minimalna wymagana liczba punktów wynosi 13,8).
2. W przypadku dużej ilości wniosków spełniających warunki wsparcia, o możliwości uzyskania dofinansowania decyduje miejsce na liście rankingowej projektów.
   W przypadku, gdy dwie lub więcej operacji uzyska taką samą liczbę punktów (stanowiącą sumę oceny merytorycznej i oceny według lokalnych kryteriów), o kolejności ich umieszczenia wyżej na liście rankingowej decydują punkty przyznane na podstawie kryteriów premiujących, przy zachowaniu następującej hierarchii ważności:
    a. większa liczba punktów za miejsce realizacji operacji,
    b. w przypadku dalszej równorzędności punktowej – większa liczba punktów za obszar oddziaływania operacji,
    c. w przypadku dalszej równorzędności punktowej dla operacji – wcześniejszy termin złożenia wniosku o dofinansowanie.
3. Zgodnie z Lokalną Strategią Rozwoju LGD Krajna nad Notecią o pomoc w ramach niniejszego naboru mogą wnioskować:
    a. organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną potwierdzoną wpisem do KRS lub innego rejestru,
    b. jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną (w tym np. koło gospodyń wiejskich będące strukturach kółka lub organizacji rolniczej).
4. O powierzenie grantu nie mogą się ubiegać jednostki sektora finansów publicznych oraz podmioty prowadzące działalność gospodarczą.
5. Warunki dotyczące grantobiorcy:

   a. posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze wiejskich objętym LSR, tj. na obszarze powiatu pilskiego z wyłączeniem Miasta Piły,
   b. wykonywanie działalności odpowiedniej do zakresu zadania, które planowane jest do realizacji. Punkt ten będzie weryfikowany przez LGD na podstawie dostarczonych dokumentów tj. statutu lub wydruku z KRS,
   c. nie wykonywanie działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, w szczególności nie posiadanie wpisu Rejestru Przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego.
6. Grantobiorca składając wniosek o powierzenie grantu zobowiązany jest wykazać że:
   a. posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym, które zamierza realizować lub
   b. posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, lub
   c. prowadzi działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować.
7. Projekt objęty grantem winien spełniać założenia Projektu Grantowego określone w zał. nr 3 do ogłoszenia naboru wniosków o powierzenie grantu. Grantobiorca określa w jakim zakresie tematycznym realizowana będzie planowana operacja, jednocześnie wskazując jakie zostaną osiągnięte wartości docelowe wskaźników.
8. Grantobiorca w ramach naboru może złożyć jeden wniosek.
9. Wartość grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie może być niższa niż 5 tys. złotych a całkowita wartość projektu objętego grantem nie może przekroczyć 50 tys. zł.
10. Koszty planowane do poniesienia przez grantobiorcę powinny się mieścić w zakresie kosztów o których mowa w §17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7 i 9 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, i nie powinny być kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR.
11. Przy opracowaniu zestawienia rzeczowo-finansowego grantobiorca zobowiązany jest zgromadzić oraz dołączyć do wniosku:
   a. co najmniej jedną ofertę cenową wraz z uzasadnieniem wyboru oferty w przypadku, gdy wartość planowanego wydatku jest niższa niż 5000 zł niezależnie od ilości i planowanych transakcji,
   b. co najmniej trzy oferty cenowe wraz z uzasadnieniem wyboru oferty w przypadku, gdy wartość planowanego wydatku wynosi co najmniej 5000 zł niezależnie od ilości i planowanych transakcji.
12. Kwota, o którą ubiega się grantobiorca, nie może spowodować przekroczenia limitu 100 tys. zł. dla jednego grantobiorcy w ramach projektów grantowych.
13. Okres realizacji grantu nie może trwać dłużej niż **6 miesięcy od dnia podpisania umowy**. Biorąc pod uwagę czas niezbędny na ocenę wniosków oraz przewidywany termin zawarcia umowy przez LGD z Urzędem Marszałkowskim Województwa Wielkopolskiego na realizację projektu grantowego, zaleca się by realizacja projektu objętego grantem została zaplanowana w okresie nie wcześniej nić od 1 czerwca 2018 r. i nie później niż do 30 listopada 2018 r.

14. Wnioskodawca zobowiązany jest uwzględnić we wniosku o powierzenie grantu wskaźniki zgodnie z załącznikiem nr 3 do ogłoszenia o naborze. Ponadto wnioskodawca uwzględnia wskaźniki specyficzne dla danego grantu (jeśli dotyczy).
15. Grantobiorca zobowiązany jest do osiągnięcia celu zadania grantowego oraz wskaźników jego realizacji najpóźniej do dnia złożenia wniosku o rozliczenie grantu oraz ich zachowania przez cały okres, w jakim LGD jest zobowiązana do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia nr 1303/2013. Biorąc pod uwagę okres realizacji i rozliczenia przez LGD projektu grantowego należy wziąć pod uwagę, że minimalny wymagany w ramach niniejszego ogłoszenia o naborze wniosków o powierzenie grantów **okres trwałości operacji to 31.12.2024 r.**
16. Podczas realizacji projektu grantobiorca zobowiązany jest do przestrzegania warunków wynikających z Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego PROW na lata 2014-2020, warunków wynikających z umowy o powierzenie grantu, w tym w szczególności warunków określonych w "Procedurze oceny realizacji projektu grantowego" obowiązującej w LGD Krajna nad Notecią.

II. INFORMACJA O WYMAGANYCH DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIELENIA WSPARCIA ORAZ KRYTERIÓW WYBORU OPERACJI

1. Grantobiorca (podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy) w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze składa do Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Krajna nad Notecią wniosek o powierzenie grantu na formularzu wskazanym w ogłoszeniu o naborze i zamieszczonym na stronie http://www.lgdkrajna.pl.
   Do wniosku o przyznanie pomocy wnioskodawca dołącza załączniki wskazane we wniosku – w zależności od zakresu operacji. Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załącznikami potwierdza spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji z zastrzeżeniem, iż potwierdzeniem spełnienia lokalnych kryteriów wyboru operacji mogą być dokumenty wskazane na liście.
   Niezłożenie w terminie wymaganych dokumentów lub wyjaśnień w ramach wniosku o powierzenie grantu i/lub w trakcie uzupełnień skutkuje uznaniem wniosku o powierzenie grantu za niezgodny z LSR w zakresie nie spełnienia kryteriów oceny formalnej.
2. Lista wymaganych dokumentów:
   1) Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami.
   2) Jeśli dotyczy:
      a) dokumenty potwierdzające status wnioskodawcy – w przypadku podmiotów należących do sektora ekonomii społecznej – oryginał lub kopia,
      b) dokumenty lub oświadczenie dotyczące doświadczenia w realizacji projektów,
      c) oferty cenowe,
      d) oświadczenie dotyczące wyrażenia zgody na doręczanie pism za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Tryb składania dokumentów:
   1) Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w 1 egzemplarzu w wersji papierowej, komplet powinien być trwale spięty, umieszczony np. w skoroszycie lub segregatorze. Do egzemplarza wniosku należy dołączyć oryginały załączników lub ich kopie (jeśli dotyczy)

oraz wersję elektroniczną (np. płytę CD), która powinna zawierać co najmniej wniosek o powierzenie grantu.

2) Wnioskodawca składa komplet dokumentów bezpośrednio (osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji) w miejscu i w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków.
3) W przypadku, gdy do kompletów wniosków dołączane są kopie dokumentów (załączniki), podczas składania wniosku należy okazać oryginały do wglądu (dotyczy sytuacji, gdy kopię dokumentu będzie potwierdzał za zgodność z oryginałem pracownik LGD).

III. POZOSTAŁE WARUNKI

1) Informacja dotycząca wysokości dofinansowania.

Wysokość dofinansowania uzależniona jest od typu wnioskodawcy, w przypadku organizacji pozarządowych wynosi maksymalnie 95% całkowitego kosztu operacji (kosztów kwalifikowalnych). Wysokość dofinansowania dla jednostek sektora finansów publicznych wynosi 63,63%.

Grantobiorca zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego wynoszącego co najmniej 5% całkowitych kosztów operacji. Dopuszczalne formy wniesienia wkładu:

a. wkład własny finansowy służący do pokrycia kosztów kwalifikowalnych,
b. wkład rzeczowy (np. w formie nieodpłatnej pracy wolontariuszy) nie stanowiący kosztów kwalifikowalnych.

2) Informacja dotycząca wypłaty środków.

Przyznane dofinansowanie jest wypłacane w formie refundacji po złożeniu i zatwierdzeniu wniosku o rozliczenie grantu. Dopuszcza się wypłatę zaliczki nie przekraczającej 80% wartości dofinansowania pod warunkiem zrealizowania i udokumentowania zadania lub jego części, wykonania innych zobowiązań wynikających z umowy oraz uzyskania pozytywnej weryfikacji LGD.

Zestawienie dokumentów potwierdzających spełnienie lokalnych kryteriów wyboru projektów

Nr kryterium	Lokalne Kryteria wyboru projektów LGD Krajna nad Notecią	Nr i nazwa przedsięwzięcia 2.2.2 Inwestycje w dziedzictwo lokalne	Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów wyboru operacji
1	Typ Wnioskodawcy - maksymalnie 1 punkt	**X**	1. Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami. 2. Dokumenty potwierdzające status wnioskodawcy – w przypadku podmiotów należących do sektora ekonomii społecznej – oryginał lub kopia. Dokumenty powinny być aktualne na dzień składania wniosku, wydane nie później niż 1 miesiąc przed dniem złożenia wniosku.
2	Ochrona środowiska lub klimatu – maksymalnie 1 punkt	**X**	Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami.
3	Miejsce realizacji operacji - maksymalnie 3 punkty	**X**	Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami.
4	Wsparcie dla grupy defaworyzowanej - maksymalnie 2 punkty	**X**	Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami.
5	Wkład własny wnioskodawcy - maksymalnie 5 punktów	**X**	Dla weryfikacji spełnienia kryterium weryfikowane będą zapisy we wniosku, w szczególności: Cz. VI.2 Deklarowany wkład własny ogółem (VI.2a+VI.2b)
6	Innowacyjność - maksymalnie 3 punkty	**X**	Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami.
7	Obszar oddziaływania operacji - maksymalnie 4 punkty	**X**	Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami.

8	Wykorzystanie lokalnych produktów rolnych - maksymalnie 2 punkty	**X**	Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami.
9	Doświadczenie beneficjenta - maksymalnie 2 punkty	**X**	1. Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami i/lub: 2. Oświadczenie dotyczące doświadczenia w realizacji projektów i/lub: 3. Dokumenty potwierdzające doświadczenie beneficjenta w realizacji projektów: np. kopie umów o dofinansowanie wraz z dokumentem potwierdzającym kwotę otrzymanego dofinansowania, zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis itp. Dokumenty lub oświadczenia lub informacje przekazywane przez wnioskodawcę powinny zawierać minimum takie dane, jak: - nazwę podmiotu realizującego dany projekt, - ramy czasowe realizacji projektu, - wartość całkowitą projektu, - wysokość pozyskanych środków zewnętrznych - źródło finansowania.
10	Uczestnictwo w doradztwie oferowanych przez biuro LGD - maksymalnie 2 punkty	**X**	1. Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami. Zapisy we wniosku potwierdza Biuro LGD, które posiada wypełniane podczas spotkań karty doradztwa.
11	Udostępnienie obiektu - maksymalnie 2 punkty	**X**	Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami.
12	Członkostwo w LGD – maksymalnie 2 punkty	**X**	Dla weryfikacji spełnienia kryterium weryfikowana będzie dokumentacja członków LGD.
13	Wysokość dofinansowania – maksymalnie 8 punktów	**X**	Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami.
14	Dziedzictwo lokalne – maksymalnie 2 punkty	**X**	Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami.
15	Dystans od aglomeracji pilskiej - maksymalnie 4 punkty	**X**	Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami.
16	Realizacja wskaźników LSR – maksymalnie 3 punkty	**X**	Wniosek o powierzenie grantu wraz z załącznikami.