Pobórka Wielka, 31.05.2017 r.

**REGULAMIN KONKURSU „AKTYWNIE NA KRAJNIE” (EDYCJA 2.2017) ORGANIZOWANY PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA KRAJNA NAD NOTECIĄ**

1. **ZAŁOŻENIA I CEL KONKURSU**
2. Organizatorem konkursu „AKTYWNIE NA KRAJNIE” jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Krajna nad Notecią”, zwana dalej „Organizatorem”.
3. Celem konkursu jest wspieranie rozwoju obszarów wiejskich poprzez pobudzanie aktywności lokalnej. Promowane będą pomysły, które inicjują współpracę mieszkańców na rzecz dobra wspólnego. Jest on prowadzony z myślą o organizacjach pozarządowych oraz grupach nieformalnych, które podejmują wspólny wysiłek, aby w ich społecznościach żyło się lepiej.
4. Zadaniem konkursowym jest przygotowanie i realizacja działań, w formie projektu.
5. W ramach konkursu przewidywane jest przyznanie nagrody na projekty, które:
6. zakładają współdziałanie mieszkańców, dzięki któremu możliwe jest osiąganie celów o charakterze aktywności lokalnej,
7. wynikają z konkretnych potrzeb danej społeczności i dotyczą turystyki, rekreacji, promocji i kultywowania dziedzictwa lokalnego lub inicjatyw lokalnych na rzecz społecznej integracji,
8. mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i rozsądne koszty realizacji,
9. będą realizowane wspólnymi siłami mieszkańców i instytucji życia lokalnego – samorządów, przedsiębiorców i organizacji społecznych,
10. będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne - naturalne, społeczne, ludzkie i finansowe.
11. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie.
12. Zgłoszenia inicjatyw do konkursu w formie Oferty jest równoznaczne z akceptacją warunków regulaminu.
13. Konkurs „AKTYWNIE NA KRAJNIE” finansowany jest ze środków statutowych Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Krajna nad Notecią”.
14. **KTO MOŻE WZIĄĆ UDZIAŁ W KONKURSIE**
15. Konkurs adresowany jest do:
16. organizacji pozarządowych posiadających osobowość prawną (tj. fundacji, stowarzyszeń, oddziałów Caritas zarejestrowanych w KRS lub klubów sportowych zarejestrowanych w ewidencji Starosty Powiatu), z wyłączeniem fundacji skarbu państwa i ich oddziałów, spółdzielni socjalnych i mieszkaniowych, stowarzyszeń samorządów lokalnych,
17. stowarzyszeń zwykłych, rad sołeckich, kół gospodyń wiejskich, kół zainteresowań, a także innych grup nieformalnych, czyli zespołów co najmniej trzech osób fizycznych posiadających pełną zdolność do czynności prawnych, realizujących wspólnie lub zamierzających realizować działania w sferze aktywizacji lokalnej społeczności.
18. Każdy podmiot może dostarczyć do Organizatora konkursu maksymalnie jedną Ofertę.
19. W konkursie mogą wziąć udział te organizacje i instytucje oraz grupy, które mają siedzibę lub oddział na obszarach wiejskich powiatu pilskiego, bądź przedstawiciele grupy nieformalnej są mieszkańcami w/w obszaru[[1]](#footnote-2).
20. Działania w projekcie powinny być realizowane na obszarach wiejskich powiatu pilskiego – nie dotyczy ofert w ramach kategorii powiatu.
21. Można być przedstawicielem wyłącznie jednej grupy nieformalnej.
22. Z udziału w 2 edycji konkursu są wyłączone organizacje oraz grupy nieformalne, które otrzymały dofinansowanie w 1 edycji.
23. **NAGRODA**
24. Nagrodą konkursu – „AKTYWNIE NA KRAJNIE” - edycja 2.2017 - jest pula **20 000,00 zł** brutto (w tym 16 000,00 zł do podziału proporcjonalnie po 2 000,00 zł na realizację projektu w każdej gminie z obszaru wiejskiego LGD oraz 4 000,00 zł jako nagroda specjalna od Powiatu Pilskiego) do rozdysponowania w postaci grantów przeznaczonych na realizację projektów. W przypadku, gdy po przyznaniu założonych ilości dofinansowań pozostaną jeszcze środki, Organizator będzie miał prawo zwiększyć liczbę przyznanych nagród dla gminy w ramach pozostałej kwoty.
25. Przyznane nagrody (granty) są przekazywane w postaci:
26. rzeczowej - materiałów, narzędzi, przedmiotów, które posłużą do zrealizowania zadania lub
27. finansowej w postaci dofinansowania działania.
28. Konkurs jest podzielony na dwie kategorie:
29. wniosek o charakterze gminnym – działania realizowane na obszarze jednej gminy, maksymalna wysokość jednej nagrodzonej inicjatywy wyniesie **2 000,00 zł** (dwa tysiące złotych zero groszy) brutto, organizator nie określa minimalnej wartości wnioskowanego grantu;
30. wniosek o charakterze powiatowym – działania realizowane nie szerzej niż na obszarze powiatu pilskiego, maksymalna wysokość jednej nagrodzonej inicjatywy wyniesie 4 000,00 zł (cztery tysiące złotych zero groszy) brutto, organizator nie określa minimalnej wartości wnioskowanego grantu.
31. W przypadku niewykorzystania przez wnioskodawców limitu 2 000,00 zł przypadającego na pojedynczą gminę wiejską lub 4 000,00 zł na wniosek o charakterze powiatowym, istnieje możliwość przesunięcia pozostałej kwoty do projektów z gminy, z której wpłynęło najwięcej projektów.
32. Autorzy inicjatyw muszą zagwarantować dodatkowo wkład własny w wysokości 20% łącznej wartości projektu. Koszt całkowity projektu to suma wnioskowanej wysokości nagrody oraz kwoty stanowiącej wkład własny. Przez wkład własny należy rozumieć:
33. środki finansowe wnioskodawcy (np. środki stowarzyszenia, środki przekazane przez sponsorów)
34. wkład osobowy tj. wkład pracy wolontariusza.
35. Z otrzymanej nagrody mogą być pokryte wydatki, które są:
36. niezbędne do realizacji projektu, tj. są spójne z zaplanowanymi działaniami,
37. racjonalne i efektywne, tj. uwzględniają stawki rynkowe,
38. przewidziane w budżecie projektu,
39. poniesione na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej,
40. zgodne z przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
41. poniesione w trakcie realizacji projektu, zgodnie z okresem wskazanym w formularzu zgłoszeniowym.
42. Z otrzymanej nagrody finansować nie można:
43. przedsięwzięć, które zostały już zrealizowane,
44. przedsięwzięć, które zakładają pobieranie opłat od uczestników,
45. celów religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego,
46. działań ściśle sportowych, jeśli nie prowadzą one do aktywizacji społeczności i długotrwałych rezultatów,
47. kosztów niezwiązanych bezpośrednio z projektem,
48. gadżetów promocyjnych,
49. zakupu produktów spożywczych oraz środków trwałych i wyposażenia, które nie są merytorycznie uzasadnione,
50. bezpośredniej pomocy dla osób fizycznych,
51. wycieczek i wyjazdów poza obszar powiatu pilskiego (dot. kosztów usług np. transportu, biletów wstępu),
52. produktów rzeczowych będących nagrodami w złożonej ofercie.
53. W przypadku realizacji projektu o charakterze inwestycyjnym (działanie trwale związane z gruntem) Wnioskodawca przedkłada dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością lub zgodę właściciela na realizację inwestycji.
54. Dofinansowanie należy wykorzystać zgodnie z budżetem inicjatywy ustalonym w Ofercie.
55. Bezwzględnie zakazane jest podwójne finansowanie wydatków w ramach realizowanego projektu, tj. całkowite lub częściowe zrefundowanie danego wydatku ze środków LGD i innych środków publicznych.
56. Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania KRAJNA NAD NOTECIĄ będzie sprawowała patronat nad nagrodzonymi projektami, a Organizator zadania zobowiązuje się do informowania o tym we wszystkich materiałach dotyczących projektu.
57. W przypadku rezygnacji beneficjenta wybranego do dofinansowania nagroda przechodzi na kolejnego wnioskodawcę z listy rankingowej.
58. W przypadku wykorzystania przez beneficjenta wybranego do dofinansowania mniejszej kwoty niż wnioskowana, pozostała nagroda przechodzi na kolejną edycję.
59. **TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW**
60. Formularz Oferty - w dwóch egzemplarzach papierowych (z których jeden pozostaje w biurze LGD, a drugi wraca do Oferenta) oraz jednej wersji elektronicznej na płycie CD lub przekazanej e-mailem na adres biuro@lgdkrajna.pl - powinien dotrzeć do siedziby Lokalnej Grupy Działania KRAJNA NAD NOTECIĄ do dnia 29.06.2017 roku do godz. 14:00 na adres:

**Lokalna Grupa Działania KRAJNA NAD NOTECIĄ**

**Pobórka Wielka 25**

**89-340 BIAŁOŚLIWIE**

1. O terminowości złożenia projektu decyduje data wpływu do Biura LGD.
2. Komisja otrzyma do rozpatrzenia wyłącznie Formularze Oferty czytelne i złożone w terminie. Wnioski nie spełniające kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane.

**V.HARMONOGRAM KONKURSU**

|  |  |
| --- | --- |
| Składanie Ofert | od 19.06.2017 do 29.06.2017 |
| Ocena projektów | do 28.07.2017 |
| Ogłoszenie wyników | do 28.07.2017 |
| Realizacja projektów | od 01.08.2017 do 31.10.2017 |
| Rozliczenie projektów | do 30.11.2017 |

**VI. ZASADY ROZSTRZYGANIA KONKURSU**

1. Ocena projektów jest podzielona na dwa etapy:
2. ocena formalna
3. ocena merytoryczna
4. Lokalna Grupa Działania KRAJNA NAD NOTECIĄ, na potrzeby oceny formalnej i merytorycznej, powoła Komisję, w skład której mogą wejść lokalni liderzy, eksperci oraz przedstawiciele LGD.
5. Ocena formalna dokonana będzie przez sprawdzenie:
6. Czy Oferta została złożona w terminie?
7. Czy Oferta została złożona na właściwym formularzu, jest czytelna oraz kompletna?
8. Czy Oferta została złożona przez uprawniony podmiot i jest podpisana przez uprawnione osoby?
9. Czy Oferta została złożona w wersji elektronicznej i papierowej?
10. Czy wersja elektroniczna jest zgodna z wersją papierową?
11. Czy projekt będzie realizowany na terenie działania LGD Krajna nad Notecią?
12. Czy projekt będzie realizowany na obszarze jednej gminy (wniosek w kategorii gminnej) lub czy projekt będzie realizowany na obszarze o zasięgu ponadgminnym (wniosek w kategorii?
13. Czy siedziba lub oddział wnioskodawcy/miejsce zamieszkania lidera znajduje się na obszarach wiejskich LGD Krajna nad Notecią?
14. Czy okres trwania projektu nie przekracza maksymalnego czasu określonego w Regulaminie?
15. Czy ogólna kalkulacja budżetu jest wykonana prawidłowo?
16. Czy Oferent zadeklarował wkład własny w wysokości minimum 20% wartości projektu?
17. Czy wykazany w ofercie wkład własny osobowy jest prawidłowo skalkulowany?
18. Czy planowane w ramach projektu przedsięwzięcie realizuje cele i założenia konkursu.
19. Oferta, która spełni wszystkie wymagania formalne, zostanie zakwalifikowana do oceny merytorycznej. Oferta, które nie spełni przynajmniej jednego z wymienionych kryteriów formalnych zostanie odrzucona bez możliwości złożenia odwołania.
20. Komisja konkursowa nagrodzi te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria oceny merytorycznej:
21. szeroko angażują mieszkańców i partnerów do zaspokojenia wspólnej potrzeby, a przez to do aktywności na rzecz dobra wspólnego (maksymalnie 5 punktów),
22. zakładają działania adekwatne do potrzeb społeczności lokalnej oraz są atrakcyjne dla uczestników projektu (maksymalnie 5 punktów),
23. jasno i w sposób wymierny przedstawiają planowane korzyści, jakie w efekcie realizacji projektu odniosą jego bezpośredni uczestnicy oraz lokalna społeczność (maksymalnie 5 punktów),
24. mają budżet adekwatny do zaplanowanych działań, kosztorys jest prawidłowy i nie zawiera błędów rachunkowych podane ceny są racjonalne i przeznaczenie dotacji jest uzasadnione zakresem projektu (maksymalnie 5 punktów),
25. zakładają racjonalne i odpowiednie do skali projektu działania informujące odbiorców i otoczenie projektu o wsparciu finansowym przyznanym dla projektu przez Stowarzyszenie LGD Krajna nad Notecią (maksymalnie 5 punktów).
26. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania podczas oceny merytorycznej wynosi 25 punktów. Dodatkowo, w przypadku gdy wnioskodawca lub lider projektu (w przypadku grupy nieformalnej) jest członkiem LGD i ma opłacone wszystkie wymagane składki, wniosek otrzyma 5 dodatkowych punktów premii. Łączna możliwa do uzyskania liczba punktów przez wniosek wynosi 30 punktów.
27. O ostatecznym wyborze zwycięzców zdecyduje suma punktów przyznana przez komisję konkursową.
28. W przypadku równej ilości punktów w pierwszej kolejności wybrany zostanie wniosek złożony przez członka LGD. W dalszej kolejności o wyborze Laureatów zadecyduje data wpływu Oferty.
29. Komisja konkursowa wybierze laureatów konkursu do 28.07.2017 r.
30. Wyniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie [www.lgdkrajna.pl](http://www.lgdkrajna.pl) najpóźniej do dnia 28.07.2017 r.
31. Organizator zastrzega sobie prawo do publikacji treści Ofert w całości bądź części oraz wykorzystania materiałów powstałych podczas realizacji konkursu na cele archiwizacji realizowanych działań.
32. Rozstrzygnięcia podejmowane przez Komisję i Organizatora są ostateczne.
33. **WARUNKI REALIZAJI PROJEKTÓW**
34. Oferenci zobowiązują się do staranności przy realizacji inicjatywy, ścisłej współpracy z Organizatorem, prawidłowej promocji wydarzenia oraz oznakowania działania zgodnie z deklaracją z Oferty oraz wytycznymi przekazanymi od Organizatora.
35. Oferenci zobowiązują się do udokumentowania realizacji projektu sprawozdaniem merytorycznym i finansowym, zawierającym np.:
36. zestawienie wydatków i kopie dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków zgodnie z zaplanowanym budżetem,
37. prezentację i dokumentację działań i efektów projektu – dokumentację fotograficzną, medialną, wycinki z prasy, wydruki internetowe na temat projektu, itp.
38. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe z realizacji projektu powinno zostać złożone nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty zakończenia realizacji projektu.
39. Organizator zastrzega sobie możliwość kontroli realizowanego projektu oraz dokumentacji projektowej zarówno w czasie trwania projektu, jak i w okresie po jego zakończeniu. W związku z tym Wnioskodawca zobowiązuje się udostępnić Organizatorowi lub upoważnionej przez niego osobie wgląd do wszelkich dokumentów związanych z projektem.
40. Podstawową formą komunikacji pomiędzy LGD i wnioskodawcami oraz beneficjentami w trakcie realizacji projektu jest droga elektroniczna (e-mail). Wnioskodawca i Beneficjent zobowiązują się do udzielania odpowiedzi na pisma wysłane przez LGD e-mailem w terminie wskazanym przez LGD. Forma elektroniczna jest ponadto wystarczająca do przekazania przez Beneficjenta zdjęć i artykułów prasowych. Komunikacja elektroniczna nie dotyczy sprawozdania końcowego, które powinno zostać złożone w formie papierowej.
41. **ZASADY WYPŁATY DOFINANSOWANIA**
42. Przekazanie dofinansowania uzależnione jest od statusu prawnego Oferenta:
	1. dla organizacji pozarządowych np. stowarzyszeń – istnieje możliwość wypłaty zaliczki na rachunek bankowy wskazany w umowie o dofinansowanie projektu. Rozliczenie nastąpi na podstawie opłaconych środków i sprawozdania (Załącznik nr 4),
43. dla grup nieformalnych – refundacja wydatków nastąpi na podstawie sprawozdania (Załącznik nr 4), pod warunkiem że:
* zadanie zostało zrealizowane zgodnie z wnioskiem;
* wydatki dotyczące nagrody zostały w pełni opłacone (np. gotówka) i udokumentowane poprawnie wystawioną fakturą VAT na nabywcę, którym jest :

 **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania KRAJNA NAD NOTECIĄ**

 **Pobórka Wielka 25; 89-340 Białośliwie**

 **NIP 764-258-38-57**

1. Organizator dopuszcza możliwość innej formy rozliczeń w uzgodnieniu z Oferentem.
2. **OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA INFORMACYJNE**
3. Oferenci zobowiązują się do informowania, że Projekt jest współfinansowany/finansowany ze środków otrzymanych od Organizatora. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych realizowanego zadania.
4. Oferent zobowiązuje się do umieszczania logo Stowarzyszenia LGD Krajna nad Notecią i informacji, że projekt jest finansowany/współfinansowany ze środków otrzymanych od Stowarzyszenia LGD Krajna nad Notecią, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych rzeczach, o ile wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń zapewniający jego dobrą widoczność.
5. Logo Organizatora przekazuje Oferentowi na jego zgłoszenie.
6. Oferent upoważnia Organizatora do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, Internecie oraz innych publikacjach, nazwy oraz adresu Oferenta, przedmiotu i celu, na który przyznano środki, informacji o wysokości przyznanych środków oraz informacji o złożeniu lub niezłożeniu sprawozdania z wykonania zadania.
7. **DODATKOWE INFORMACJE NA TEMAT KONKURSU**
8. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Biurze LGD, Pobórka Wielka 25, 89-340 Białośliwie, tel. 666 957 513, e-mail : biuro@lgdkrajna.pl oraz na stronie internetowej www.lgdkrajna.pl
9. **ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU**
	1. **Załącznik nr 1 – Formularz Oferty**
	2. **Załącznik nr 4 – Sprawozdanie z realizacji projektu**
1. Przez obszary wiejskie powiatu pilskiego / LGD rozumiany jest cały obszar powiatu pilskiego z wyłączeniem Miasta Piły. [↑](#footnote-ref-2)